

Landeskonferenz der WJ Nordrhein-Westfalen

(verabschiedet auf der Landesvorstandssitzung am 5. Juni 2012)

I. Vorbemerkung

Die Landeskonferenz ist die wichtigste Veranstaltung im Jahreskalender des Landesverbandes der Wirtschaftsjunioren in Nordrhein-Westfalen. Eigentlicher Anlass ist die Durchführung der ersten Mitgliederversammlung des Jahres. Auf ihr berichten die Landesvorstandsmitglieder über ihre Arbeit für den Verband und die Delegierten entlasten den Vorstand für das vergangene Geschäftsjahr.

Interessiert sich ein Kreis für die Ausrichtung einer Landeskonferenz, so hat er jederzeit die Möglichkeit, sein Interesse bei dem Landesverband anzuzeigen. Die eigentliche Bewerbung muss schriftlich – unter Anerkennung dieser in diesem Papier genannten Anforderungen - bei der Landesgeschäftsstelle eingereicht werden. Die Wahl zur Ausrichtung erfolgt frühestens drei Jahre vor dem Termin auf der entsprechenden Delegiertenversammlung.

Die folgenden Hinweise geben einen Ausblick über die zentralen Elemente einer Landeskonferenz. Der zeitliche und inhaltliche Ablauf kann in Rücksprache mit dem Landesverband natürlich variiert werden. In der Gestaltung des Rahmenprogramms achtet der ausrichtende Kreis auf eine ausgewogene Mischung verschiedenster Weiterbildungs- und persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten. Üblicherweise dauert eine Landeskonferenz von Freitag bis Sonntagmittag („Farewell“). Möglich ist zum Beispiel eine Erweiterung der Konferenz um einen Empfang für Sponsoren, LaKo-Team und Landesvorstand an dem Donnerstag vor Beginn der eigentlichen Konferenz. Öfters wird ein solcher Empfang auch auf Einladung der regionalen IHK oder Stadtverantwortlichen veranstaltet. Die Landeskonferenz sollte immer in den ersten drei Wochen des Mai stattfinden. Auf einen angemessenen zeitlichen Abstand zu der üblicherweise Anfang Juni stattfindenden Europakonferenz ist zu achten. Der Wunschtermin ist unbedingt vor Bekanntgabe mit dem Landesverband abzustimmen. Für alle Fragen rund um die Landeskonferenz ist die Landesgeschäftsstelle gerne der Ansprechpartner.

II. Veranstaltungen

Folgende Veranstaltungen sind Teil der Landeskonferenz (zeitliche und inhaltliche Variationen sind mit rechtzeitiger Rücksprache mit dem Landesverband natürlich möglich):

Freitag

Landesvorstandssitzung, 10.00 – 12.30 Uhr

- Tagungsraum, mind. 12 Personen, Beamer, Laptop, Internetzugang,
- Catering (belegte Brote, Kaffee, etc.)
- Veranstaltungsort ist meist die regionale IHK, Begrüßung durch IHK-Vertreter
- Anmeldemanagement über Landesgeschäftsstelle (=keine Buchungsmöglichkeit über Konferenzsystem)

Delegiertenversammlung, 14.00/15.00 – 18.00 Uhr

- Tagungsraum, mind. 50 Sitzplätze an Tischen (zzgl. ca. 10 Stühle für Gäste)
- Podium vorne mit 3 Plätzen und Möglichkeit, von dort die Präsentation zu steuern
- Beamer und Laptop, einschließlich Tonausgabe
- Rednerpult und Mikrophone je nach Möglichkeit und Notwendigkeit
- am Eingang des Raums ein Tisch zum „Check-in“ der Delegierten
- Catering auf den Tischen (Getränke) und Kaffeepause nach Möglichkeit

- Teilnahme muss kostenfrei auch für Nicht-Teilnehmer der Konferenz möglich sein
- Anmeldemanagement über Landesgeschäftsstelle (=keine Buchungsmöglichkeit über Konferenzsystem)
- Begrüßung/Grußwort durch IHK-Haupt-/Ehrenamt/Konferenzdirektor/Kreissprecher

Eine Stunde vor Beginn der Delegiertenversammlung sollte ein Techniker/ Hausmeister zur Verfügung stehen, um die Technik zu checken.

Am Abend findet in der Regel die Welcome-Party statt. Meist finden neben einer kurzen Begrüßung durch den Konferenzdirektor und den Landesvorsitzenden keine weiteren offiziellen Programmpunkte statt (Ausnahme: Ehrungen – siehe weiter unten).

Samstag

Eröffnungsveranstaltung, 10.00 – 11.30 Uhr max. 12.00 Uhr

- Saal für ca. 150 Personen, am besten Sitzplätze, offizielle Eröffnung der Konferenz, mit Grußwort des Bürgermeisters u. od. IHK-Präsident/ Grußwort Landesvorsitzender/Festrede od. Podiumsdiskussion hochrangiger Vertreter aus Politik/Wirtschaft/ Konferenzdirektor
- Einladungsverteiler in Abstimmung mit Landesgeschäftsstelle
- vollständige VIP-Liste wichtig für die Begrüßung

Politisches Seminar und/oder Ressorttreffen und/oder Workshop des Landesverbandes

- Tagungsraum, ca. 20-30 Sitzplätze an Tischen
- Beamer, Laptop, Internetzugang, Flipcharts, ggfs. Catering
- Teilnahme kostenfrei auch für Nicht-Teilnehmer der Konferenz möglich sein in diesem Fall erfolgt die Anmeldung direkt über die Landesgeschäftsstelle

Gala-Abend

- Die Abendveranstaltung besteht im Regelfall aus einem Redenteil, einem Essen (gesetzt/Büfett) und ab ca. 23.00 Uhr einer „klassischen“ Juniorenparty.
- Einzubinden ist ein politischer Redebeitrag des Landesvorsitzenden (ca. 10 Min) . Auf eine gute Beschallungsanlage ist dabei zu achten. Bezüglich der Bestuhlung siehe Hinweis unter III.10.
- Gegebenenfalls erfolgt die Verleihung einer besonderen Ehrung. Sollte im eigenen Kreis Interesse an einer solchen Verleihung bestehen oder informiert ein anderer Kreis den ausrichtenden Kreis über einen solchen Wunsch, ist dringend rechtzeitig Rücksprache mit dem Landesverband zu nehmen.
- Für die Verleihung des Landespreises für das beste Kreisprojekt in NRW werden ca. 10 min eingeplant (alternativ im Rahmen der Eröffnungsveranstaltung), Wenn möglich sollte eine Präsentation der eingereichten Projekte auf einem Beamer realisiert werden (Präsentation liefert Landesgeschäftsstelle).

III. Allgemeines

- (1) Der Wunschtermin ist frühzeitig mit dem Landesverband abzustimmen.
- (2) Der ausrichtende Kreis stimmt Logo und Motto (!) des Juniorentages vor Festlegung und Bekanntgabe mit dem Landesverband ab. Die Auswahl des Logos und Mottos erfolgt durch den ausrichtenden Kreis unter Beachtung des eigentlichen Zwecks der Konferenz. Bei der Auswahl der Werbematerialien ist ebenfalls auf eine angemessene Auswahl zu achten (keine Kondome o.ä.!).
- (3) Ebenso erfolgt eine Absprache bzgl. der Kooperationspartner, insb. in Bezug auf Präsentationen im Rahmen der Delegiertenversammlung.
- (4) Es ist sicherzustellen, dass in der Außenwahrnehmung deutlich wird, dass es sich um die „Landeskonferenz der Wirtschaftsjuvenen Nordrhein-Westfalen“ handelt. „Der Zusatz „ausgerichtet durch den Kreis XY“ ist möglich. Das Logo des Landesverbandes ist (ergänzt um das Logo des Kreisverbandes) ist unbedingt bei Publikationen und Präsentationen einzusetzen. Auf der Webseite, insbesondere der Startseite, der Konferenz ist das Logo des Landesverbandes gut erkennbar darzustellen. Das Layout aller Materialien richtet sich nach dem Corporate Design der Wirtschaftsjuvenen Deutschland.
- (5) Der Kreis stellt ca. fünf Monate vor der Veranstaltung ein Internet-Banner für das CMS-System des Landesverbandes zur Verfügung.
- (6) Die technische, finanzielle, und organisatorische Durchführung der unter Punkt II. genannten Veranstaltungen ist Aufgabe des durchführenden Kreises. Die inhaltliche Organisation und Durchführung der Landesvorstandssitzung/der Delegiertenversammlung sowie ggfs. des politischen Seminars ist Aufgabe des Landesverbandes.
- (7) Eine Pressekonferenz findet in Regel auf Einladung des ausführenden Kreises stattgegeben. Der Landesvorsitzende nimmt an dieser Pressekonferenz teil und vertritt die überregionalen Positionen des Verbandes. Eine Pressemitteilung wird zwischen Kreisverband und Landesverband abgestimmt.
- (8) Der Landesverband verfügt über eine Anzahl von Flaggen, Bannern, Roll-ups und Beachflags, außerdem über eine Messewand. Es sollte die Möglichkeit bestehen, diese – zumindest zum Teil – wirksam zu präsentieren.
- (9) Bei der Einladung möglicher VIP-Gäste ist auf folgende Personengruppen zu achten ist: IHK-Hauptgeschäftsführer und Präsidenten der IHKn in NRW (zumindest ausgewählte), Bundesvorsitzender
- (10) Wichtig: Während des Redeteils der Abendveranstaltungen muss dringend vermieden werden, dass die Teilnehmer stehend und mit Catering versorgt sind. Die Erfahrung zeigt leider immer, dass die Redner dann gegen eine sehr laute Geräuschkulisse kämpfen müssen –was ärgerlich für die Redner und sehr unangenehm für die Veranstalter ist.
- (11) Die Mitglieder des Landesvorstands erwarten keine Vergünstigungen im Rahmen der Konferenz. Es ist nur geübte Tradition, Ihnen auch bei kurzfristiger Anmeldung zur Landeskonferenz noch den Frühbuchertarif einzuräumen.

- (12) Im Februar/März vor der Landeskonferenz findet auf Einladung des Kreises eine Landesvorstandssitzung im ausrichtenden Kreis statt. Ein verantwortliches Mitglied des Konferenzteams berichtet auf der Sitzung über den geplanten Ablauf

Generell gilt: Im Gespräch finden sich für alle Fragestellungen Lösungen. Die Landesgeschäftsstelle steht gerne für alle Fragen zur Verfügung. Auf Wunsch ist auch jederzeit eine Teilnahme an einer Vorbereitungssitzung des Projektteams oder an einer Vorstandssitzung möglich.

Der Landesvorstand der Wirtschaftsjuvenen NRW
5. Juni 2012